

PERSONEL ÜCRET BORDROSU
FİRMA İŞYERİ PARAMETRELERİNİN AÇIKLAMALARI

No	Parametre Adı	Açıklaması
1	Fazla Mesai ve Denkleştirme Tanımları	Bu parametrenin amacı personelin kullandığı izinler ile yaptığı fazla mesailerin denkleştirilerek hesap yapılması sağlanmaktadır.
2	Fazla Mesai / Eksik Gün Denklestirmesi Yapılsın	Parametrede evet seçildiği zaman fazla mesailer eksik günler ile denkleştirme yapmaktadır.
3	2 güne kadarki raporları denkleştir	Burada önemli olan detay 2 güne kadar olan raporlar devlet tarafından ödeme yapılmadığı için firma izin ile fazla mesai denkleştirmesini yapmasıdır
4	Fazla Mesai 1 Oranı (Hafta İçi FM)	Oran olarak verdiğimiz değeri hafta içi yapılan fazla mesainin kaç katı kadar ödeme hak ettiğini hesaplamak için değer hesaplanır.
5	Fazla Mesai 2 Oranı (Hafta Sonu FM)	Oran olarak verdiğimiz değeri hafta sonu yapılan fazla mesainin kaç katı kadar ödeme hak ettiğini hesaplamak için değer hesaplanır.
6	Fazla Mesai 3 Oranı (Resmi Tatil FM)	Oran olarak verdiğimiz değeri resmi tatillerde yapılan fazla mesainin kaç katı kadar ödeme hak ettiğini hesaplamak için değer hesaplanır.
7	Fazla Sürelerle Çalışma Oranı	Buradaki oran personel günlük çalışma saatini tamamladığı zaman ekstra olarak ödenecek ücretin normal saatlik ücretinin kaç katı olacağını belirler
8	Günlük Çalışma Saati	Firmanın günde kaç saat çalıştığı bilgisi buradan belirlenmektedir.
9	İşyeri Beyanname / Teşvik Bilgileri	Firmanın yararlanmış olduğu teşvik bilgileri için kullanılır
10	İşyeri Bilgisi Eki	-
11	İşyeri Türü	-
12	İşyeri Adres NO	-
13	İşyeri Mülkiyet Durumu	İşyerinin firma sahibine mi yoksa kira mı olduğu bilgisi girilmektedir.
14	Ticaret Sicil Müdürlüğü	Firmanın hangi ticaret odasına bağlı olduğunun seçimi yapılmaktadır
15	SGK İşveren Payları	SGK için ödenen verginin işverene düşen payının hesaplanması için kullanılmaktadır.
16	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	Kısa Vadeli Sigorta priminin yüzdelik oranda kaç olarak hesaplanacağını girildiği alandır
17	Genel Sağlık Sigortası Primi	Genel Sağlık Sigortası Priminin yüzdelik oranda kaç olarak hesaplanacağını girildiği alandır
18	Malülük Yaşlılık Ölüm Sigortası Primi	Malülük Yaşlılık Ölüm Sigortası Priminin yüzdelik oranda kaç olarak hesaplanacağını girildiği alandır
19	İşsizlik Sigortası Primi	İşsizlik Sigortası Priminin yüzdelik oranda kaç olarak hesaplanacağını girildiği alandır
20	Sosyal Güvenlik Destekleme Primi	Emekli personeller için SGDP hesaplanması değeri buradan belirlenmektedir.
21	İcra Kesintilerinde Ek Kazançları Dahil Et	Firmanın icra kesintisi yaparken maaş haricinde ek kazançlarını da kesilip kesilmeyeceğini buradan seçiyoruz.
22	Ek Kazanç Kesinti Oranı	İcra Kesintileri yaptığımız zaman ek kazançlardan hangi oranlarda olacağını belirtiyoruz.
23	İcra ve Avans Kesintilerini Kapat	Bordroda icra ve avansların hesaplanmasını istemiyorsak buradan hayır seçmeliyiz.
24	Maktu Aylık Ücret Uygulanır	Parametre evet seçildiği zaman hesaplamada personelin gelip gelmediğine bakmaksızın girilen ücretin ödemesi hesaplanır.
25	Maktu Ücrette Günlük Kesinti	Maktu ücret uygulanan bordroda personellerde gelmediği günlere bakılarak kesinti yapmak istiyorsak Evet seçiyoruz.
26	Saatlik Kesinti Yapılır	Bordroda hesaplanan personeller günlük çalışma saatlerinden eksik çalışmışlar ise kesinti yapılacak mı onu belirtiyoruz.
27	Devamsızlıklarda Uygulanacak Katsayı	Hesaplanan personellerde devamsızlıklarından kesintinin kaç katı oranında olacağını seçiyoruz.
28	Toplam Saatlik Kesintileri Eksik Güne Çevir	Personelin yapmış olduğu devamsızlık günlük çalışma saatine eşit olduğu zaman eksik gün olarak bildirilmesi için hesaplama yapar
29	Ücret Hesaplama Tanımları	-
30	İlk 2 Günlük Rapor Ücreti İşveren Tarafından Ödenir	Devlet 2 güne kadar olan raporlarda ödeme yapmadığı için bunu işveren ödemek ister ise 'Evet' seçilmelidir.
31	İşten Çıkan Personelin Kullanılmayan Yıllık İznini Hesapla	-
32	Kısmi Zamanlı Çalışana Hafta Tatili Hesapla	Evet seçildiği zaman aylık çalışma saati kısmi zamanlı olan personel için hafta tatili hesaplaması yapılmaktadır.
33	Hafta Tatili Hakedişlerini Kontrol Et	Personelin çalışmış olduğu toplam saat üzerinden hesaplama yaparak hafta tatili hakedişini kontrol eder.
34	Şubat Ayı Puantajı	-
35	Eksik Günü Yoksa 30 Günlük Ücret Hesapla	Şubat ayında 30 gün üzerinden hesaplanması isteniyorsa Evet seçilmelidir
36	Şubat Ayı 30 Gündür	Evet seçilmesi halinde şubat ayı 30 gün üzerinden hesaplanır.Buradaki nüans şu şekildedir;izin kullanılması halinde 30 günden düşülmeye başlanır.